

รายการประกอบแบบก่อสร้างโรงจอดรถเอนกประสงค์

โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

1. ให้ผู้รับจ้างทำการทดสอบดินเพื่อสรุปความยาวและชนิดของเสาเข็มจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ
2. งานซ่อมแซมรั้วเดิม ให้ดำเนินการเฉพาะส่วนฝั่งของโรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี
3. ตัวอักษรชื่อโรงพยาบาลและ Paking ให้ใช้วัสดุ สแตนเลสสี (สีระบุขณะก่อสร้าง) (แบบแผ่นที่ A-11)
4. ยกเลิกไฟซ่อน LED ในตัวอักษรชื่อโรงพยาบาลและ Paking ให้เปลี่ยนเป็นไฟส่อง ชนิดก้านยาว จำนวน 3 ชุด (ชื่อโรงพยาบาล 2 ชุด , Paking 1 ชุด (แบบแผ่นที่ A-11)
5. หลอดไฟภายในอาคารจอดรถ ให้ใช้เป็น หลอดไฟ LED 1x36W หลอดยาวพร้อมรางสำเร็จรูป (แบบแผ่นที่ E-04)
6. ที่ล้อครกจักรยานยนต์ ให้ใช้เป็นชนิดสำเร็จรูปแบบฝังพื้น (แบบแผ่นที่ A-15)
7. ท่อ PVC ที่ใช้ในงานเชื่อมต่อประปาเข้ากับก๊อกน้ำสนาม ให้ใช้ขนาด 1/2"

คณะกรรมการกำหนดแบบรูปรายการและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ

(นางสาวจริยา มาสุข)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ  กรรมการ

(นางสาวอรสา สุขราช)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ  กรรมการ

(นายสมรณัย สิงคะกุล)
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

รายการประกอบแบบจ้างก่อสร้าง

โรงจอดรถนอกประสงค์ จำนวน ๑ รายการ

ให้ผู้รับจ้างก่อสร้างโรงจอดรถนอกประสงค์ จำนวน ๑ รายการ

โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้

๑. โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานีไม่อนุญาตให้คนงานพักภายในบริเวณสถานที่ก่อสร้าง
๒. ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลคนงานไม่ให้ก่อความรำคาญ สร้างความสกปรก รกรุงรัง และทิ้งสิ่งปฏิกูล ในบริเวณใกล้เคียงสถานที่ก่อสร้าง หรือบริเวณอื่น ๆ
๓. การรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างเดิมและการก่อสร้างให้ผู้รับจ้างทำด้วยความระมัดระวัง จะต้องรับผิดชอบในกรณีที่ทำให้ระบบสาธารณูปโภคและทรัพย์สินเสียหาย ทั้งที่เป็นของโรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานีเองและของสถานที่ใกล้เคียง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ในราคาที่เหมาะสม หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม โดยไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่ม และไม่ใช้เป็นเหตุในการขอต่ออายุสัญญาได้
๔. กำหนดเวลาในการปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนด จะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาอนุญาต ทั้งนี้ จะต้องไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญต่อบริเวณใกล้เคียง
๕. ให้ผู้รับจ้างจัดทำบัตรแสดงตน ให้คนงานทุกคน เพื่อแจ้งกำหนดสถานะเป็นบุคลากร, กำหนดการเวลาเข้าออก และตำแหน่งพื้นที่ปฏิบัติงานตามบริษัทดังกล่าวให้ชัดเจน เช่น ติดบัตรแบบฟอร์ม หรือกำหนดสีเสื้อของบุคลากรให้ชัดเจน
๖. ในการเข้าปฏิบัติงานของบุคลากรต้องแจ้งชื่อ นามสกุล แขนงสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาทะเบียนรถ ให้โรงพยาบาลทราบ และได้รับอนุญาต จึงสามารถเข้าปฏิบัติงานได้
๗. ในการปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่ต้องมีหัวหน้างานในการกำกับดูแล ตลอดเวลาการทำงาน
๘. ห้ามดื่มสุรา ห้ามสูบบุหรี่ หรือเสพสารเสพติดใด ๆ ในพื้นที่ก่อสร้าง ห้ามทำงานที่ทำให้เกิดประกายไฟโดยเด็ดขาดหรือนำวัสดุที่ไวไฟเข้าไปในพื้นที่ก่อสร้างโดยเด็ดขาด
๙. การทำงานขอให้อยู่ในพื้นที่ ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ห้ามเดินเข้าไปในพื้นที่ ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเด็ดขาด
๑๐. ห้ามใช้แรงงานต่างชาติที่ไม่ได้การรับอนุญาตหรือผิดกฎหมายโดยเด็ดขาด
๑๑. ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ข้อกำหนดความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด
๑๒. ห้ามนำสิ่งของมาจำหน่ายในพื้นที่ก่อสร้างโดยเด็ดขาด
๑๓. การที่มีทรัพย์สินของโรงพยาบาลอยู่ในเขตก่อสร้างและทางผู้รับจ้างจะต้องทำการขนย้าย หรือเคลื่อนย้าย ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือขออนุญาตจากทางโรงพยาบาลและได้รับอนุญาตก่อน จึงจะดำเนินการได้
๑๔. ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งมิเตอร์น้ำประปา-ไฟฟ้า และให้ชำระเงินตามที่แท้จริง
๑๕. ต้องมีระบบป้องกันฝุ่นและเสียงโดยใช้แผ่นยับซั่มหนาไม่น้อยกว่า ๙ มม. พร้อมโครงคร่าว C-line เต็มพื้นที่

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวจริยา มาสุข)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวอรสา สุขราช)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสมรรถนัย สิงคะกุล)

วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

๑๖. หากผู้รับจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาแล้ว ไม่เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์ของผู้ใช้ จะขอแก้ไขแบบให้ตรงตามวัตถุประสงค์ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ ๓ มิติเพื่อให้
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนการแก้ไขแบบและก่อสร้าง และในการขอใช้วัสดุ และขอ
อนุมัติแบบ shop drawing ขอให้ดำเนินการล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนดำเนินการ โดยเผื่อระยะเวลา
ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติได้ทันกำหนดอย่างน้อย ๑ เดือน

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางสาวจริยา มาสุข)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายสมรณัย สิงคะกุล)
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวอรสา สุขราช)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ