



ประกาศโรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกย่องบุคลากรของโรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานีผู้ที่มีความประพฤติปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการครองตน การครองคน การครองงาน อีกทั้งมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นที่จะเป็นตัวอย่างในการประพฤติตนแก่โรงพยาบาล

มติที่ประชุมคณะกรรมการคุณธรรม จริยธรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศโรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“โรงพยาบาล” หมายความว่า โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น”

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้างเหมาบริการ

ข้อ ๓ ให้โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี คัดเลือกบุคลากรดีเด่นเพื่อจะได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นประจำทุกปีๆ โดยแยกเป็น

๓.๑ ข้าราชการ

๑) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และระดับทักษะพิเศษ

๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และระดับชำนาญงาน

๓.๒ ลูกจ้างประจำ

๓.๓ พนักงานราชการ

๓.๔ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานจ้างเหมาบริการ

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

/ข้อ ๕ คุณสมบัติ...

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ได้รับการคัดเลือก

๕.๑ เป็นเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี ประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานจ้างเหมาบริการที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ได้รับการคัดเลือก

๕.๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

๕.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล

๕.๔ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๕ เป็นผู้ที่มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณเป็นที่ยอมรับของเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ

๕.๖ เป็นผู้ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคมและผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

๕.๗ เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชนมากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

๕.๘ เป็นผู้ที่มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ ทูมเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการพิจารณาเลือกสรรบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ โดยพิจารณาจาก ๕ ด้าน ดังนี้

๖.๑ การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

(๑) การปฏิบัติตามหลักศาสนา

- ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
- เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ
- ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

(๒) การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย

- รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
- ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
- เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
- ตรงต่อเวลา

(๓) การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต
- ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต
- ละเลิกการแก่งแย่งผลประโยชน์และแข่งขันกันในทางการค้าแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง

- ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก ด้วยการชวนขวายเป็นไผ่หาความรู้ ให้มีรายได้ เพิ่มพูนขึ้น จนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ
- ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว ประพฤติตนตามหลักศาสนา

๖.๒ การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้รับบริการ

- มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
- มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

(๒) ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ

- ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
- มีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
- ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
- สามารถคิดและเสนอเหตุผล
- สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ
- เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

(๓) ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

- สำนึกและถือเป็นที่ที่จะต้องให้บริการ
- ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
- ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
- มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น

- ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
- ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล

(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

- ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
- เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
- ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

๖.๓ การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่สม่ำเสมอเต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

- (๑) มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
  - มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
  - สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
  - สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
  - รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ
- (๒) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
  - ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
  - ตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
  - สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ
  - ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
  - ร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
- (๓) ความขยันและพากเพียรในการทำงาน
  - กระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
  - ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
  - ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
  - ปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลน วัสดุ อุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง
- (๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน
  - สามารถคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
  - สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
  - สามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี
- (๕) การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
  - เป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
  - เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
  - เป็นผลงานที่มีส่วนผลักดันงานด้านการปฏิรูปประเทศ
  - เป็นผลงานดีเด่นที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ปฏิบัติรายอื่นได้

#### ๖.๔ การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม ได้แก่

- (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (๓) ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- (๔) ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ

- ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๖) ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

๖.๕ ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่องให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์

ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่ สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ/หรือผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ ของลูกจ้างประจำเป็นผลงานดีเด่นที่ ได้รับความนิยมนับเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่รางวัล เกียรติบัตร และอื่นๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

- เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
- งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
- ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด

(๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

- เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
- ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
- ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก

(๓) เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้

- ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
- เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
- บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้

(๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

- มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
- นำเทคนิค วิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ผลการปฏิบัติ งานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

(๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุทสาหะ

- ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
- อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
- มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานคัดเลือกบุคลากรในหน่วยงาน และส่งรายชื่อไปให้งานทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๗.๑ แบบกรอกประวัติ

๗.๒ ผลงานหรือเอกสารประกอบการคัดเลือก

/ปฏิบัติตน...

อิน อ่าง ทินเขต  
๐๙/๐๘/๖๘

ให้งานทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป รวบรวมรายชื่อพร้อมด้วยเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ต่อไป

ข้อ ๘ การมอบรางวัล

ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น จะได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังนี้

๘.๑ เกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ

๘.๒ เสนอชื่อพิจารณาเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการดีเด่นของกรมการแพทย์ต่อไป

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

*นิมา ศรีเกตุ*

(นางสาวนิมา ศรีเกตุ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี