



ประกาศกรมการแพทย์
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ในตำแหน่งพนักงานซักฟอก ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ตามที่ได้มีประกาศกรมการแพทย์ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตำแหน่งพนักงานซักฟอก ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น

กรมการแพทย์ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน และสมรรถนะ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตำแหน่งพนักงานซักฟอก

ปฏิบัติงาน งานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	
๑	๑๐๓	นางสาวปนัดดา	ย้อยญาติ
๒	๑๐๔	นางสาวพัชรพรรณ	เพิ่มพูล
๓	๑๐๗	นายชัยชนะ	จันทร์เพชร
๔	๑๐๘	นายกำธรรงค์	เกตุแก้ว

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ปฏิบัติงาน กลุ่มงานวิชาการพยาบาล โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	
๑	๔๐๑	นางสาวกมลมาลย์	ทองปลอด
๒	๔๐๒	นางสาวดารารัตน์	สุขไกว
๓	๔๐๓	นางสาวกนกวรรณ	วิเศษแสง
๔	๔๐๕	นางสาวรัตน์พร	พฤตนิสาร
๕	๔๐๖	นางสาวเพ็ญนภา	สุวรรณภักดี

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตำแหน่งพนักงานซักฟอก ปฏิบัติงาน งานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวสอบ ของผู้สมัคร
<p>ประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง</p> <p>วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์</p>	<p>วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๔ อาคารบำบัดรักษา ๒</p>	<p>เลขที่ ๑๐๓ - ๑๐๔ ๑๐๗ - ๑๐๘</p>

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน กลุ่มงานวิชาการพยาบาล โรงพยาบาลมะเร็ิงสุราษฎร์ธานี

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวสอบ ของผู้สมัคร
<p>ประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง</p> <p><u>วิธีการประเมิน</u> โดยการสอบสัมภาษณ์</p>	<p>วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๔ อาคารบำบัดรักษา ๒</p>	<p>เลขที่ ๔๐๑ - ๔๐๓ ๔๐๕ - ๔๐๖</p>

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม คือ สุภาพสตรีสวมกระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง การประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่งทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง การประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
ต้องปฏิบัติดังนี้

- ๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
- ๔.๒ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว
- ๔.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด
- ๔.๔ ต้องเข้าประเมินกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินกำหนดให้เท่านั้น
- ๔.๕ ผู้มาสอบจะต้องเข้ารับการประเมินตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลาที่กำหนดในตารางการประเมิน ผู้ที่เข้ารับการประเมินผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง ที่สมัครอีก
- ๔.๖ เมื่ออยู่ในห้องประเมิน ขณะประเมินไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องประเมินเว้นแต่ได้รับอนุญาต และอยู่ในการดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินฯ
- ๔.๗ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมิน และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่
๕. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง การประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้
๖. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

ง) กรมการแพทย์จะประกาศรายชื่อและชั้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตำแหน่งพนักงานซีกฟอก และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ในวันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ ตึก ๘๐ ปี กรมการแพทย์ โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ ๐๗๗ - ๒๗๗๕๕๔ และที่เว็บไซต์ www.suratcancer.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นิรมิ ตรีเกตุ

(นางสาวนิรมิ ตรีเกตุ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์